



26.04.2022 № ТАВС/200-исх
На № _____

Контрагентам

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ООО «Норильск-ТАВС» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре: Оказание услуг по поставке канцелярских товаров в г. Красноярск

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей)	Оказание услуг по поставке канцелярских товаров в г. Красноярск
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция.	Представлен Техническим заданием
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений).	Запрос цен
4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Техничко-коммерческого предложения.	Участники закупочной процедуры должны предоставить квалификационные документы и ТКП не позднее 15 часов 00 минут 29 апреля 2022 года , посредством электронной почты на E-mail: tavs@norilsk-tavs.ru
5. Базис поставки.	Стоимость включает в себя все расходы Исполнителя
6. Форма, условия и сроки оплаты	В соответствии с Проектом договора. Расчет осуществляется в безналичной форме в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки товара.
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	Доставка товара осуществляется силами Поставщика до офиса Заказчика, партиями, по заявкам Заказчика. Местонахождение Заказчика г. Красноярск, аэропорт Красноярск

8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	Не предусмотрено
9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы).	Не предусмотрено
10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо).	Представлен Техническим заданием
11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.	Не предусмотрено
12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя).	Не предусмотрено
13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 (для контрагентов, зарегистрированных до 01 июля 2002 года); 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем, за месяц до предъявления (копия или оригинал); 3. Учредительные документы (Устав, Положение, Учредительный договор и т.д.) со всеми изменениями и дополнениями; 4. Решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного органа (директора, генерального директора и пр.); 5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 6. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний заверченный

	<p>финансовый год, а также бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (допускается предоставление сведений о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации); для контрагентов, применяющие упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;</p> <p>7. Карточка контрагента – юридического лица.</p> <p>Копии документов предоставляются либо нотариально заверенные, либо копии, заверенные следующим образом.</p>
14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.	Не предусмотрено
15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность.	<p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны договора обязаны нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.</p> <p>Неотъемлемой частью Договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov</p>
16. Требования к предоставлению отчетности	В соответствии с Договором
17. Необходимые требования к Поставщику (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)	<p>Требование по блок-факторам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие процессов реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства в отношении участника закупки; - отсутствие судебных споров с Заказчиком. Отсутствие процесса приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения его Заявки;
18. Иные требования	Не предусмотрено
19. Срок действия КП/ТКП	Не менее 60 календарных дней с даты направления

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора ООО «Норильск-ТАВС» Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449

Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Норильск-ТАВС» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Норильск-ТАВС» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: tavs@norilsk-tavs.ru.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на электронный адрес: tavs@norilsk-tavs.ru. на русском языке. Квалификационные документы и КП/ТКП предоставляются Организатору Закупочной процедуры в одном экземпляре в печатном или электронном виде.

Общая стоимость оказания услуг указывается в рублях РФ, Без НДС (сумма налога указывается отдельно).

Передача информации другим подразделениям ООО «Норильск-ТАВС» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Норильск-ТАВС» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

В приложении к данному приглашению к участию в Закупочной процедуре прилагается:

- **Техническое задание.**

Для заполнения контрагентом (Заявка):

- **Заявка на участие в Закупочной процедуре.**

Генеральный директор



О.Н. Геращенко